

ЦИФРОВОЙ
РЕГИОН
АНО



Автономная некоммерческая организация
«Цифровой регион»

Положение

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Цифровой регион»


Р.М. Солдатенков

«17» 01 2020 г.

Департамент реализации образовательной деятельности

Отметка о разработке	Ф.И.О.	Должность	Примечание	Дата разработки	Подпись
Разработал:	<i>Литина О. И.</i>				
Отметка о разработке и согласовании	Ф.И.О.	Должность	Результат согласования	Дата согласования	Подпись
Согласовал:	<i>Фролова И. С.</i>	<i>М. Ворнин</i>	<i>Согласовано</i>	<i>17. 01. 2020</i>	<i>[Signature]</i>
Согласовал:	<i>Мельникова Е. В.</i>	<i>И. Буржастер</i>	<i>Согласовано</i>	<i>17. 01. 2020</i>	<i>[Signature]</i>
Согласовал:					

Рязань, 2020

ЦИФРОВОЙ РЕГИОН АНО 	Автономная некоммерческая организация
	«Цифровой регион»
Положение	

Раздел 1 «Общие положения»

1.1. Автономная некоммерческая организация «Цифровой регион» (далее – «**Организация**») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов физических и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг по разработке, внедрению, развитию и сопровождению цифровых технологий, развитию информационного общества, инновационной и научно-технической деятельности в Рязанской области, услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

2.1. Департамент реализации образовательной деятельности (далее – **структурное подразделение**) выделен в организационной структуре Организации и находится в непосредственном подчинении Директору Организации.

1.2 Штатная численность работников формируется ежегодно или чаще при необходимости в соответствии с штатным расписанием Организации.

1.3 Руководство подразделением осуществляется в соответствии со Структурой организации.

1.4 Назначение на должность руководителя и освобождение от этой должности осуществляется приказом Директора Организации.

1.5 Передачи руководства подразделением на случай отсутствия руководителя подразделения в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или отпуске и др. – осуществляется приказом Директора Организации


1.6 Структурное подразделение создается по приказу Директора Организации, подготовленного на основании его единоличного решения или во исполнение решения, принятого Высшим Советом. Реквизиты

документа, на основании которого создано подразделение, указываются при констатации факта создания структурного подразделения. При ликвидации подразделения, применяются общие правила сокращения штата работников, в соответствии с ТК РФ.

1.7 Порядок изменения статуса подразделения (слияния с другим подразделением, преобразования в иной вид подразделения, выделения из его состава новых структурных подразделений, присоединения к другому подразделению) проходят по инициативе Директора Организации, в соответствии с ТК РФ.

1.8 основополагающие документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- В том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204

ЦИФРОВОЙ РЕГИОН АНО 	Автономная некоммерческая организация
	«Цифровой регион»
Положение	

- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Законодательными и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;
 - Уставом Организации.

Обработка персональных данных слушателей проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих данную деятельность.

1.9. Перечень основных терминов и их определений:

Платформа «Электронный университет Правительства Рязанской области» – это программный продукт, который содержит Контент, Объекты Интеллектуальной Собственности и любую иную информацию, реализованную в сети Интернет по адресу: www.eu62.ru.

Контент – содержимое Платформы, означающее вебинары, фонограммы, видеogramмы, текстовые, графические, аудиовизуальные или какие-либо иные материалы, разработанные, организованные или предоставленные Исполнителем и размещенные (доступные) на Платформе «Электронный университет Правительства Рязанской области» для использования Заказчиком.

Пользователь – физическое лицо, а при заключении Договора на оказание образовательных услуг с юридическим лицом - *физическое лицо, из числа штатных сотрудников Заказчика, указанное в заявке к заключаемому договору.*

Учетная запись – это учетная запись Платформы «Электронный университет Правительства Рязанской области», которую Пользователь создал (зарегистрировал).

Курс – целостное и сформированное изложение одной или

нескольких тем по любой тематике при помощи Контента.

Нормативный период – срок, в течение которого Пользователь имеет право доступа к Платформе «Электронный университет Правительства Рязанской области».


Регистрационные Данные Пользователя – означает информацию, касающуюся Пользователя, включая имя и фамилию, email, контактный номер телефона, а также любую другую информацию, необходимую для предоставления услуги доступа к Платформе «Электронный университет Правительства Рязанской области».

Вебинар (Онлайн-семинар, Видеоконференция) – общее название мероприятий, которые проводятся в сети Интернет в режиме реального времени, как-то: встречи, презентации, дистанционные семинары, конференции и прочее. Вовремя Вебинара Пользователь и другие участники Вебинара находятся около компьютеров (и/или других аналогичных мобильных устройств), а связь между ними поддерживается через Интернет при помощи Платформы «Электронный университет Правительства Рязанской области».

Услуга доступа к Платформе «Электронный университет Правительства Рязанской области» – услуга для освоения цифровых компетенций на безвозмездной основе, без внесения платы или иного встречного предоставления. Предоставляется Исполнителем по условиям данного Договора и потребляется Заказчиком в полной мере в момент посещения (хотя бы одноразового) страницы соответствующего Курса на Платформе «Электронный университет Правительства Рязанской области». Итоговая Аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Обучающийся — лицо, зачисленное в установленном порядке в Организацию для обучения по определенной образовательной программе.

ЦИФРОВОЙ РЕГИОН АНО 	Автономная некоммерческая организация
	«Цифровой регион»
Положение	

Раздел 2 «Цели и задачи»

2.1. Оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых в области образования, в том числе:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование профессиональное дополнительное;
- организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на освоение цифровых технологий, развитию информационного общества, инновационной и научно-технической деятельности в Рязанской области, услуг в сфере образования, а также на повышение правовой, финансовой, маркетинговой и управленческой грамотности, в том числе на возмездной основе;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики, реализация проектов, новых подходов по кадровым решениям;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), организация и проведение конкурсов, мероприятий, олимпиад, направленных на выявление и развитие интеллектуального и творческого потенциала жителей Рязанской области, интереса к научной и научно-исследовательской, творческой деятельности;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации в условиях цифровой экономики.

Раздел 3 «Функции и Обязанности»


- 3.1. Осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Положением.
- 3.2. Получение в установленном порядке от структурных подразделений Организации информацию по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 3.3. Проведение в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоров со сторонними организациями.
- 3.4. По согласованию с Директором Организации: организация и проведение различных курсов, семинаров и прочих образовательных мероприятий, составление расписания занятий, привлечение кандидатур преподавателей, формирование отчетов.
- 3.5. Подготовка и оформление договоров на оказание образовательных услуг.
- 3.6. Ведение личных дел контингента.
- 3.5. Оформление и выдача соответствующих документов лицам, успешно завершившим курс обучения.
- 3.6. Повышение качества обучения на всех видах курсов, проводимых в Организации для слушателей.
- 3.7. Отчетность о своей деятельности перед Директором Организации, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Раздел 4 «Права и полномочия».

4.1. Права:

- распорядительные (право использовать имеющиеся у подразделения ресурсы – информационные и материальные, запрашивать у других структурных подразделений необходимые документы и информацию и др.);
- организационные (право проводить совещания по вопросам работы подразделения, знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися подразделения, и др.).

4.2. Полномочия:

ЦИФРОВОЙ РЕГИОН АНО 	Автономная некоммерческая организация «Цифровой регион»
	Положение

- представлять интересы Организации и структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями;
- по согласованию с руководством привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных проектов и др.

Раздел 5 «Ответственность»

5.1. Руководитель департамента привлекается к ответственности в следующих случаях:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 6 «Взаимодействие (служебные связи)»

6.1. Осуществление взаимодействия с руководителями всех структурных подразделений организации, получение информации и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

6.2. Внесение на рассмотрение руководителя организации представления о назначении, перемещении, увольнении подчиненных работников, предложений об их поощрении или наложении на них взысканий.

7.Раздел «Оценка качества»

7.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной образовательной программы требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов:

- наличие у преподавателей соответствующего высшего образования, научных званий, Сертификатов подтверждения квалификации по преподаваемым программам с учетом новых версий;
- анкеты слушателей.

7.4 Виды и формы внешней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов:

- мониторинг, отзывы Заказчиков, повторное обращение Заказчика для получения образовательных услуг.